**План по противодействию коррупции в**

**Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении**

**Поповский д/с № 5 «Ромашка»**

**(2014- 2015 год)**

**Цель:**

**Создание и внедрение организационно-правовых механизмов,нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную  профилактику  коррупции в МБДОУ Поповский д/с № 5 «Ромашка» .**

**Задачи:**

**систематизация условий, способствующих коррупции в ДОУ;**

**разработка мер, направленных на обеспечение прозрачностидействий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;**

**совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным  нормам  составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;**

**разработка и внедрение организационно – правовых механизмов,  снимающих  возможность  коррупционных действий;**

**содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к  информации  о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на  их  свободное  освещение в средствах массовой информации (сайт ДОУ).**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Сроки****проведения** | **Ответственный** |
| **1** | **2** | **3** |
| **1.Меры по развитию правовой основы в области****противодействия коррупции** |
| **1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции** | **Постоянно** | **заведующий** |
| **1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на общих собраниях трудового коллектива и педагогическом совете** | **2 раза в год** | **заведующий** |
| **1.3. Издание приказа о назначении лица, ответственного  за профилактику коррупционных правонарушений в МБДОУ Поповский д/с № 5 « Ромашка»** | **по необходимости** | **заведующий** |
| **1.4. Ознакомление   работников  детского сада   с     нормативными    документами     по антикоррупционной деятельности.** | **2014г.** | **заведующий****отв. за профилактику** |
| **2. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ****в целях предупреждения коррупции** |
| **2.1. Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в образовательное учреждение.** | **постоянно** | **заведующий** |
| **2.2. Ежегодный анализ причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений** | **Январь** | **заведующий** |
| **2.3. Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности использования.** | **Ноябрь-декабрь** | **Комиссия по инвентаризации** |
| **2.4. Проведение внутреннего контроля :****- организация и проведения учебных занятий- расходование денежных средств;****- организация питания воспитанников;****- соблюдением прав всех участников образовательного процесса;****- работы по обращениям граждан.** | **постоянно** | **заведующий****Председатель ПК** |
| **2.5. Информирование   родителей  о «телефоне горячей линии», как составной части системы информации руководства о действиях работников образовательного учреждения** | **постоянно** | **заведующий** |
| **3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей** |
| **3.1. Изготовление памяток для родителей : «Это важно знать!»****( по вопросам противодействия****коррупции).** | **Декабрь** |  **воспитатель** |
| **3.3. Заседание родительского комитета по противодействию коррупции в ДОУ** | **май** | **Отв. за профилактику** |
| **4. Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности****администрации, установление обратной связи** |
| **4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ, об оказании образовательных услуг на родительских собраниях, на информационных стендах, на сайте ДОУ** | **Постоянно** | **заведующий** |
| **4.2. Проведение   опроса родителей воспитанников ДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых медицинских и образовательных услуг.** | **Январь****июнь** | **заведующий** |
| **4.3.Обновление    «Информационного    уголка»    о         прозрачности деятельности МБДОУ.** |  |  |
| **4.4. Размещение на сайте ДОУ ежегодного публичного отчета руководителя об образовательной, медицинской и финансово-хозяйственной деятельности** | **июнь** | **заведующий** |
| **4.5. Обеспечение функционирования сайта ДОУ в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» для размещения на нем информации о деятельности ДОУ, правил приема воспитанников.** | **Постоянно** |
|  |  |  |  |

 **Памятка**

**"Как противодействовать коррупции"**

**1. Как вести себя при попытке вымогательства взятки?**

**В современной Российской истории одной из наиболее негативных тенденций является проявление коррупции.**

**В декабре 2008 года в целях принят Федеральный закон Российской Федерации от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", устанавливающий основные принципы противодействия коррупции, правовые и организационные основы предупреждения коррупции и борьбы с ней, минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.**

**Настоящим Федеральным законом коррупция определяется как «злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами».**

**Коррупция всё более прочно внедряется в государственные органы, система коррупционных связей, основанная на взаимной протекции, обмене услугами и подкупе подрывает правовые устои Российской Федерации и дискредитирует её государственный аппарат.**

**Подрыв авторитета государственной власти, в том числе правоохранительных органов, резко снижает эффективность их деятельности.**

**Сегодня нам хочется рассказать читателям о понятии взяточничества и о том, как бороться с ним.**

**Уголовный кодекс Российской Федерации разграничивает взяточничество на получение взятки (ст. 290 УК РФ) и дачу взятки (ст. 291 УК РФ).**

**Это две стороны одной медали: взяточничество преступление особого рода, и оно не может быть совершено одним лицом, а требует взаимодействия по крайней мере двух – того, кто получает взятку (взяткополучатель) и того, кто её дает (взяткодатель).**

**Субъектом получения взятки являются должностные лица - лица, постоянно, временно или по специальному полномочию осуществляющие функции представителя власти (например, работники правоохранительных органов, депутаты) либо выполняющие организационно-распорядительные (например, руководитель учреждения, организации), административно-хозяйственные функции (например, руководитель финансовой службы, службы материально-технического обеспечения) в государственных органах, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных учреждениях, а также в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках и воинских формированиях Российской Федерации.**

**Специальным субъектом  данного преступления являются лица, занимающие должности, устанавливаемые Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами и федеральными законами, конституциями или уставами субъектов Российской Федерации для непосредственного исполнения полномочий органов власти (губернаторы, главы органов местного самоуправления).**

**В совершении взяточничества нередко участвуют посредники, которые способствуют совершению преступления (ведут переговоры, передают или получают взятки).
        Получение взятки заключается в приобретении должностным лицом имущества или выгод имущественного характера за законные или незаконные действия (бездействия) в пользу дающего.**

**Дача взятки – начальный этап взяточничества. Она как бы провоцирует должностное лицо, создаёт для него нездоровый соблазн обогащения незаконными средствами с нарушением своего служебного долга.**